

Stofnanasamningur

milli SFR – stéttarfélags í almannajónustu og Bændasamtaka Íslands
samkvæmt 11. kafla kjarasamnings SFR og fjármálaráðherra
f.h. ríkissjóðs með gildistíma frá 28.október 2015.

1. Gildissvið

Samningur þessi nær til félagsmanna SFR stéttarfélags í almannajónustu sem eru í starfi hjá Bændasamtökum Íslands.

2. Markmið

Samningsaðilar eru sammála um eftirfarandi markmið með stofnanasamningi þessum:

- Að launakerfið sé gagnsætt og samræmt.
- Að launakerfið sé sveigjanlegt og ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnalegum hætti.
- Að launakerfið verði starfsmönnum hvatning til markvissrar vinnu og aukinna afkasta.
- Að launakerfið nýtist sem stjórnæki til að ná fram markmiðum stofnunarinnar.
- Að launakerfið gefi kost á að frammistaða og hæfni einstaklinga í starfi sé metin og feli í sér tækifæri fyrir starfsfólk til framgangs í starfi.
- Að hæfni starfsmanna og sveigjanleiki í störfum verði aukin með markvissri endurmenntun.
- Að starfsmenn fái tækifæri til starfsþróunar innan stofnunar.

3. Starfaflokkar og röðun starfa í launaflokka

3.1 Almennar forsendur röðunar

Við röðun starfa í launaflokk skal taka mið af eðlis starfs, þeirri ábyrgð sem starfinu fylgir, færni, menntun, umfangi verkefna og eins og fram kemur í starfslýsingu eða viðvarandi verkviði starfsmanns. Röðun í launaflokka er lágmarksröðun. Grunnröðun tekur mið af eftirfarandi meginlýsingu starfa.

3.2 Skilgreining starfsheita og starfslýsing

Launakerfi Bændasamtaka Íslands byggir á eftirfarandi starfaflokkum:

3.1. Nautahirðir – fjósameistari á nautastöð:

Starfsmaður ber ábyrgð á fóðrun og daglegri umhirðu ungfálfa og nauta, vinnu við sæðistöku, umsjón með sæðisbirgðum, afgreiðslu á sæði og að sækja kálfa til bænda. Verkefni hans fela í sér umsjón með rekstrarvörum og köfnunarefni, daglegum þrifum, viðhaldi, umsjón og þrif á lóð stöðvarinnar svo og ýmsum fleiri verkþáttum. Vinnuskylda er á helgum og hátíðum, á móti öðrum starfsmönnum stöðvarinnar.

SE

201

Nautahirðir skal hafa lokið búfræðiþrófi og hafa auk þess reynslu í búfjárrækt og búfjárhirðingu.

3.2. Afleysingarstarfsmaður á nautastöð/ræsting:

Afleysingastarfsmaður sér um fóðrun og umhirðu nauta eina helgi í mánuði og tilheyrandi þrif í fjósi og einangrunarstöð. Vinnutími er 6 tímar hvorn dag. Ræsting er framkvæmd einu sinni í viku. Þrif skulu framkvæmd á föstudegi en heimilt er að þrifa um helgar ef starfsmanni hentar betur. Unnið er samkvæmt verkáætlun og er starfið metið sem 24 vinnustundir á mánuði.

3.3 Móttökuritari:

Móttökuritari annast símvröslu Bændasamtaka Íslands. Almenn skrifstofustörf sem unnin eru undir stjórn annarra eða starfsmaður hefur umsjón með, gjaldkerastörf, pósthirða og almenn afgreiðsla.

3.4. Ritari og skjalavörður:

Starfsmaður sinnir ritarastörfum og skjalavörslu. Almenn skrifstofustörf sem unnin eru undir stjórn annarra eða starfsmaður hefur umsjón með, móttaka og flokkun á skjölum í málaskrá, innkaup fyrir skrifstofu og auglýsingar í BBL.

Umsjón með orlofsmálum bænda og orlofsíbúð. Starfsmaður leysir sínavörð af í fríum.

3.5 Þjónustufulltrúi 1:

Starfsmaður hefur umsjón með áskriftum í Bændablaðið og BÍ og gerð reikninga vegna forritþjónustu BÍ. Viðkomandi sinnir móttöku, frágangi og uppgjörum vegna smáauglýsinga í BBL. Almenn skrifstofustörf sem unnin eru undir stjórn annarra eða sem starfsmaður hefur umsjón með, þ.á.m. afleysingar á skiptiborði.

3.6 Þjónustufulltrúi 2:

Þjónustufulltrúi sér um skráningu á bókhaldi, launum og afstemmingu bankareikninga fyrir Bændasamtökin, Nautastöð BÍ, Landssamtök sauðfjábænda, Markaðsráð kindakjöts, Bjargráðasjóð og Landssamband veiðifélaga. Starfið felur í sér móttöku, frágang og uppgjör á smáauglýsingum fyrir Bændablaðið, umsjón með starfsmenntasjóði og almenn skrifstofustörf þ.á.m. afleysingar á skiptiborði.

3.7 Þjónustufulltrúi 3

Þjónustufulltrúi starfar í tölvudeild Bændasamtaka Íslands. Viðkomandi sinnir ýmiss konar þjónustu við kerfi Bændasamtaka Íslands og notendur þeirra og almennar prófanir á kerfum sem smíðuð eru af Bændasamtökum Íslands. Starfinu geta fylgt ferðalög innanlands og erlendis vegna kennslu og kynninga á forritum Bændasamtaka Íslands. Starfið felur í sér erlend og innlend samskipti. Þjónustufulltrúi sér um breytingar á skráningum hrossa erlendis og grunnskráningu hrossa því tengt. Í starfinu felst einnig umsjón með hrossaútflutningi, útgáfu á hestavegabréfum og eignarhaldskírteinum.

SE JA

3.8 Þjónustufulltrúi 4

Þjónustufulltrúi starfar í tölvudeild Bændasamtaka Íslands. Í starfinu felst ýmis konar þjónusta við bændur, kerfi Bændasamtaka Íslands og notendur þeirra. Einni felst í því undirbúningur á útsendingu árgjalda á forritum fyrir bændur og útgáfa hestavegabréfa í afleysingum.

3.9. Fjármálastjóri:

Fjármálastjóri hefur umsjón með daglegri fjármálaumsýslu og bókhaldi samtakanna. Hann skal veita stjórnendum reglulega upplýsingar um gang mála, afkomu og árangur miðað við fjárhagsáætlun. Fjármálastjóri samræmir fjárhagsáætlanir sviða og leggur fyrir stjórn og vinnur með endurskoðendum á grundvelli bókhalds ársreikning samtakanna sem stjórn leggur fyrir búnaðarþing.

3.3 Grunnröðun starfa í launaflokka

<u>Starfsheiti</u>	<u>Launaflokkur</u>
Nautahirðir	11
Afleysingastarfsmaður á nautastöð	7
Móttökuritari	16
Ritari og skjalavörður	16
Þjónustufulltrúi 1	18
Þjónustufulltrúi 2	26
Þjónustufulltrúi 3	17
Þjónustufulltrúi 4	16
Fjármálastjóri	42

4 Viðbótarforsendur við mat launaflokka

4.1 Starfsreynsla

Starfsreynsla skal metin með eftirfarandi hætti:

- Eftir 1 ár skal starfsmaður hækka um 1 álagsþrep.
- Eftir 3 ár skal starfsmaður hækka um 1 álagsþrep til viðbótar.
- Eftir 5 ár skal starfsmaður hækka um 1 álagsþrep til viðbótar.

Heimilt er að meta starfsreynslu utan Bændasamtaka Íslands sem nýtist í starfi að hluta eða öllu leyti. Hækkun í upphafi starfs má vera allt að því marki sem samsvarar fimm ára starfsreynslu.

4.2 Menntun

Hafi starfsmaður hlotið menntun sem ekki er tekið tillit til í grunnröðun starfs, skal meta eftirfarandi menntun sem hér segir:

- Stúdentspróf eða annað sambærilegt nám á framhaldsskólastigi skal hækka um tvo launaflokka

SE

217

- Starfsmaður sem lokið hefur diplómagráðu á háskólastigi sem samsvarar einu skólaári (45-60 ECTS) og nýtist í starfi skal hækka um tvo launaflokka.
- Starfsmaður sem lokið hefur BA/BS/B.ED eða sambærilegu námi sem nýtist í starfi skal hækka um fjóra launaflokka.
- Starfsmaður sem lokið hefur mastersnámi sem nýtist í starfi skal hækka um fjóra launaflokka.

Í störfum þar sem gerð er krafa um háskólamenntun skal félagsmaður í SFR sem hefur háskólapróf ekki vera lægra launaður en ef hann væri í stéttarfélagi háskólamenntaðra

4.3 Símenntun

Starfsmaður skal fá metin öll námskeið og endurmenntun sem nýtist honum í starfi þegar ákveðinni tímalengd er náð:

Eftir 60 kennslustundir skal starfsmaður hækka um einn flokk.

Eftir 120 kennslustundir skal starfsmaður hækka um einn flokk til viðbótar.

Eftir 200 kennslustundir skal starfsmaður hækka um einn flokk til viðbótar.

Símenntun starfsmanns skal fara þannig fram að fullt samkomulag sé milli Bændasamtaka Íslands og þess starfsmanns sem símenntun sækir.

4.4. Persónubundnir þættir

Við röðun starfsmanna má taka tillit til eftirfarandi persónubundinna þátta varðandi mat á hæfni og frammistöðu þeirra. Við mat á hæfni og frammistöðu einstakra starfsmanna skal taka mið af eftirfarandi þáttum:

- Sýnir góðan árangur í starfi.
- Sýnir hæfni til samskipta og samvinnu.
- Sýnir áhuga, sjálfstæði, frumkvæði eða nýsköpun í starfi.
- Sýnir hæfni til að fræða og leiðbeina öðrum.
- Getur sinnt störfum á fleiri en einu af verk sviðum stofnunarinnar.
- Sinnir fræðilegum athugunum á starfssviði stofnunarinnar.
- Markaðsálag eða eftirspurnarálag

4.5. Tímabundnir þættir

Meta skal tímabundna þætti til röðunar í álagsprep. Sé starfsmanni falið tímabundið verkefni sem felur í sér meira umfang, álag eða ábyrgð en gert er ráð fyrir á viðvarandi verk sviði hans, skal hann fá hækkun launa meðan á því stendur. Greitt skal samkvæmt umfangi eða ábyrgð sem verkefnið felur í sér og gerður um það sérstakur samningur. Hafi starfsmaður starfað lengur en 24 mánuði samfleytt á þessum kjörum verða þau varanleg. Við mat á tímabundnum þáttum skal taka mið af eftirfarandi þáttum:

- Sýnir frammistöðu umfram kröfur og/eða væntingar byggðar á fyrirfram skilgreindum mælanlegum viðmiðum
- Tímabundin aukin ábyrgð

- Innleiðing verkefna
- Þróun og nýsköpun
- Sérstak álag og erfiðleikastig
- Vinnutímasveigjanleiki og liðlegheit
- Öflun nýrra verkefna og hugmynda

5 Starfsþróun

Bændasamtök Íslands skulu hafa á að skipa hæfu starfsfólki og skulu stjórnendur sjá til þess að starfsfólk geti viðhaldið og aukið við þekkingu á sínu fagsviði. Skulu starfsmenn hafa tækifæri til starfsþróunar innan Bændasamtaka Íslands þar sem markmiðið er að þróa færni starfsmannsins m.t.t. þarfir stofnunarinnar og samkvæmt áhuga og ósk starfsmannsins.

6 Starfsmannasamtöl

Árlega skulu fara fram starfsmannasamtal. Það er m.a. vettvangur umræðu um starfsánægju og líðan á vinnustað, samskipti, aðbúnað, verkefni, starfslýsingu, skipulag, stjórnun, starfsþróun, framgang í starfi, starfsfræðslu, endurmenntun og frammistöðu starfsmanns. Starfmannaviðtal er ekki vettvangur umræðu um laun. Við mat á frammistöðu starfsmanns er gert ráð fyrir að farið verði eftir fyrirfram ákveðnu kerfi, m.a. er gert ráð fyrir upprifjun frá síðasta starfsmannasamtali, hafi það farið fram.

7 Launaviðtöl

Starfsmaður getur hvenær sem er óskað eftir sérstöku launaviðtali, þó aðeins einu sinni á ári. Það viðtal skal fara fram eigi síðar en fjórum vikum eftir að ósk hefur komið fram eða eftir nánara samkomulagi. Starfsmanni skal gefið svar eigi síðar en fimm vikum eftir að launaviðtal fór fram. Hver starfsmaður getur aðeins óskað eftir launaviðtali einu sinni á ári.

8 Hlutverk samstarfsnefndar

Hlutverk samstarfsnefndar er skilgreint í kjarasamningi SFR. Samstarfsnefndin er kölluð saman á samningstíma vegna framkvæmdar samningsins ef aðilar telja nauðsyn bera til og annar hvor samningsaðili óskar þess.

Telji starfsmaður að honum sé ekki rétt raðað miðað við ofanskráðar forsendur á hann rétt á að fá röðun sína endurmetna. Skal ágreiningsmálum vísað til samstarfsnefndar.

Samstarfsnefnd skal alla jafna funda að lágmarki tvisvar á ári. Markmið þessa funda er að efla samstarf starfsmanna og stjórnenda á vinnustað.

SE

ST

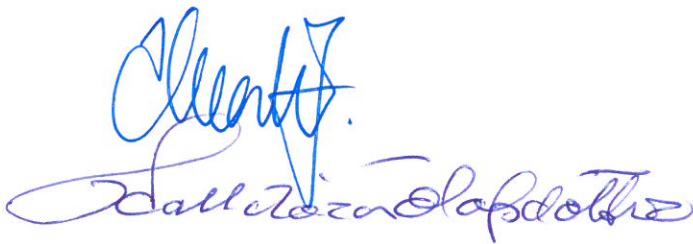
9 Endurskoðun og gildistími

Samkomulag þetta skal endurskoða samkvæmt ákvæðum 11. kafla kjarasamnings SFR og fjármálaráðherra, eða þegar annar aðili óskar þess. Einnig er heimilt að taka til endurskoðunar einstök ákvæði samningsins hvenær sem er, ef aðilar eru sammála um það.

Samningur þessi gildir frá 1. júní 2017

Reykjavík, 22. maí 2017

F.h. SFR



Halldór Ólafsson

F.h. Bændasamtaka Íslands



Sigríður Tómasdóttir